

Briefing da CAFOD sobre Prestação de Contas: *Nível 1 (Básico)*

Partilha de informação com as comunidades

Este Briefing apresenta um guia básico passo-a-passo para os parceiros da CAFOD sobre a partilha de informação com as comunidades que apoiam através de projectos de desenvolvimento e/ou humanitários. Para informação mais detalhada e exemplos de boas práticas e lições aprendidas, ver por favor o Briefing do Nível 2 (Avançado).

1. Introdução

Prestar contas às pessoas que apoiamos através de projectos de desenvolvimento e/ou humanitários, implica assegurar que as pessoas estão cientes dos seus direitos e têm acesso a informação relevante e adequada sobre o projecto de forma a assegurar a sua participação e feedback.

Benefícios

Os benefícios da partilha de informação com as comunidades que apoiamos incluem:

- *Melhoria no impacto e eficácia dos projectos*
 - ✓ A eficaz prestação de informação pode fortalecer a confiança, construir a propriedade comunitária e encorajar feedback e participação.
 - ✓ Tornar os indivíduos e as comunidades cientes do apoio que irão receber pode ajudá-los a planear a sua vida.
- *Níveis reduzidos de corrupção e fraude*, por exemplo, ao partilhar com as comunidades locais os critérios de selecção bem como as listas dos beneficiários, será claro quem é e quem não é elegível para pedir ajuda ou apoio. Similarmente, partilhar publicamente informação com as comunidades sobre os orçamentos dos projectos pode evitar a fraude.

Uma abordagem faseada

Em contextos onde estão disponíveis fundos limitados ou durante as etapas iniciais de uma resposta humanitária, é aconselhável adoptar uma abordagem faseada à partilha de informação. Pode ser introduzido um mecanismo básico no início que pode depois ser reforçado e alargado para incorporar boas práticas e abordagens. (ver *Partilha de informação com as comunidades, Nível 2 (Avançado)* – em desenvolvimento).

Mecanismo básico de partilha de informação

A seguir apresenta-se um guia de prestação de informação mínima às comunidades. Todos os membros da comunidade devem ter pelo menos uma forma de aceder à informação do projecto. O *Quadro 1* na secção seguinte apresenta exemplos de mecanismos de partilha de informação. Os canais verbais de comunicação serão mais adequados em contextos de baixos níveis de instrução.

2. Planear mecanismos de partilha de informação

Apresenta-se a seguir uma estrutura para o planeamento da partilha de informação com as comunidades.

a) Quem requer informação?

É importante considerar a comunicação àqueles que estão envolvidos directamente com o projecto, bem como à comunidade em geral e a outros intervenientes que possam também querer saber o que a organização está a fazer na sua área.

b) Que informação partilhar?

A seguinte ‘informação mínima’ deve ser apresentada na respectiva língua local:

- ✓ Nome e detalhes de contacto dos principais representantes do projecto.
- ✓ Resumo do projecto incluindo objectivos, actividades, calendário e beneficiários.
- ✓ Direitos dos beneficiários do projecto, por exemplo, direito a receber apoio em função das necessidades; direito a receber apoio livre de assédio incluindo tolerância zero com corrupção e assédio sexual; direito a expressar opiniões, dar feedback ou fazer uma reclamação.
- ✓ Data de realização da próxima reunião da organização / comunidade e sua agenda.
- ✓ O que fazer e quem contactar no caso de uma reclamação, incluindo a definição de uma reclamação.

c) Que informação *não* partilhar?

Dependendo do contexto, pode ser necessário manter confidenciais os seguintes tipos de informação: Nomes e detalhes dos apoiantes, doadores, parceiros ou pessoal; qualquer coisa que possa comprometer a protecção e segurança do pessoal do projecto e dos beneficiários; informação que possa danificar a reputação ou que possa ser utilizada de forma maliciosa contra a organização. Devem ser consideradas formas criativas de contornar estas restrições, por exemplo, usar um contacto genérico de e-mail para reclamações quando não for

aconselhável a publicação de detalhes de contactos individuais.

d) Como partilhar informação?

Há diversas maneiras de partilhar informação com as comunidades. O *Quadro 1* abaixo apresenta uma série de exemplos que incluem as respectivas vantagens e desvantagens.

<i>Reuniões públicas</i>	<p>Vantagens A utilização das reuniões comunitárias existentes pode ser uma forma efectiva de partilhar informação.</p> <p>Desvantagens Os grupos vulneráveis podem ser excluídos.</p>
<i>Cartazes / panfletos</i>	<p>Vantagens A informação escrita pode melhorar a consistência das mensagens.</p> <p>Desvantagens É necessário voltar a escrever quando se actualiza a informação do projecto. Não adequado para níveis de instrução baixos.</p>
<i>Quadro informativo</i>	<p>Vantagens Fonte de informação única com um alcance potencialmente grande. A informação escrita pode melhorar a consistência das mensagens. Pode ser entregue à comunidade no fim do projecto.</p> <p>Desvantagens Tempo e esforço para manter a informação oportunas e relevantes. Não adequado para níveis de instrução baixos.</p>
<i>Discussões de grupo</i>	<p>Vantagens Oportunidade de criar confiança especialmente com grupos vulneráveis. Potencial para debater e esclarecer a informação fornecida e receber feedback imediato.</p> <p>Desvantagens Requer um facilitador adequado, por exemplo um membro feminino do pessoal para um grupo de discussão de mulheres.</p>

<i>Tempo reservado na sede do projecto para visita de membros da comunidade</i>	<p>Vantagens Possibilidade dos membros da comunidade lançarem discretamente preocupações num ambiente seguro. Pode ser conveniente para o pessoal do programa.</p> <p>Desvantagens Requer que o escritório seja de fácil acesso à comunidade.</p>
<i>Pessoal disponível durante as visitas de campo para responder a questões e receber feedback</i>	<p>Vantagens Informal - pode encorajar a interacção de grupos vulneráveis ou dos menos susceptíveis de participar em grupo.</p> <p>Desvantagens Pode afectar a capacidade do pessoal do programa exercer eficazmente as actividades do programa.</p>
<i>Rádio</i>	<p>Vantagens Pode alcançar amplas audiências com um gasto mínimo <i>per capita</i>. Pode ser oportuno – uma forma rápida de divulgar mensagens.</p> <p>Desvantagens Pode apenas alcançar algumas audiências e não as mais vulneráveis. Requer acesso à estação de rádio governamental ou privada, ou conhecimentos e recursos técnicos adequados.</p>
<i>Jornal</i>	<p>Vantagens Pode alcançar amplas audiências com um gasto mínimo <i>per capita</i>. Pode ser oportuno – uma forma rápida de divulgar mensagens.</p> <p>Desvantagens Não adequado para níveis baixos de instrução.</p>
<i>Uso do teatro / outras formas de comunicação</i>	<p>Vantagens Pode assegurar um elevado nível de propriedade comunitária.</p> <p>Desvantagens Requer um facilitador apropriado.</p>

Quadro 1: *Vantagens e desvantagens dos mecanismos de partilha de informação*

É importante seleccionar mecanismos que sejam facilmente acessíveis a todos os beneficiários do projecto, incluindo os mais vulneráveis. Como primeiro passo, verificar se as formas existentes pelas

quais a informação é partilhada entre os membros da comunidade (ex: reuniões comunitárias) serão um canal adequado de partilha de informação.

e) Que recursos são necessários?

A implementação de mecanismos básicos de partilha de informação exigirá o seguinte:

- ✓ Sensibilização e formação do pessoal sobre que informação partilhar e como.
- ✓ Recursos financeiros que cubram o custo de materiais de comunicação, actividades e tempo do pessoal, conforme o caso.

f) Como monitorizar se a prestação de informação é eficaz?

- ✓ Falar com os membros da comunidade – sabem informação sobre o projecto incluindo detalhes sobre a que têm direito? Os membros da comunidade sentem que têm a informação necessária para participar activamente no projecto?
- ✓ Observar o local do projecto – que mecanismos foram postos em prática? A informação está actualizada e cobre a 'informação mínima' identificada no *ponto b)* acima? A informação do projecto parece estar acessível a todos os membros da comunidade?
- ✓ Falar com o pessoal do projecto – que informação foi fornecida
- ✓ E quais são as barreiras e restrições?

O *Apêndice 1* apresenta um caso de estudo de partilha de informação em projectos financiados pela CAFOD em Aceh, na Indonésia.

Informação Adicional:

HAP Recursos de Transparência

<http://www.hapinternational.org/projects/field/case-studies.aspx#transparency>



Autores:

CAFOD, Romero House, 55 Westminster Bridge Road, London, SE1 7JB.

Louise Boughen, Responsável do Desenvolvimento de Prestação de Contas, CAFOD

Robert Sweatman, Gestor de Mudança e Sistemas Internacionais, CAFOD

Este briefing foi produzido pela Unidade de Eficácia de Programas da CAFOD para apoiar os parceiros na criação e implementação de actividades de apoio a uma melhor 'prestação de contas descendente' dentro dos programas financiados pela CAFOD e de outros parceiros.

Todos os direitos reservados. Este material está protegido por direitos de autor mas pode ser reproduzido por qualquer meio e sem custo para fins educativos, mas não para revenda. Não é exigida permissão formal para tais usos, contudo, a CAFOD deve ser informada dessas reproduções. Para copiar noutras circunstâncias ou para reutilização noutras publicações, ou para tradução ou adaptação, deve ser obtida uma permissão escrita prévia do proprietário dos direitos de autor.

Copyright © CAFOD 2010

E-mail: accountability@cafod.org.uk

Primeira edição, Outubro 2010.

Apêndice 1:

Caso de estudo – partilha de informação em projectos financiados pela CAFOD em Aceh, na Indonésia.



Exemplos de formas em que os parceiros da CAFOD em West Aceh partilham informação do projecto com a comunidade:

- Um programa de educação numa estação de rádio local que convida os ouvintes a dar a sua opinião sobre projectos locais de educação, incluindo projectos financiados pela CAFOD, encorajando um diálogo com os intervenientes da comunidade.
- O pessoal do projecto envolve-se com os membros da comunidade fazendo um passeio pelas novas instalações de abrigo juntamente com a prestação de brochuras com representações pictóricas básicas sobre como manter eficazmente as instalações. Através de uma partilha de informações eficaz, a equipe do projecto está a encorajar a participação dos membros da comunidade no projecto com o objectivo da sustentabilidade das instalações a longo prazo.
- Os membros da equipe do projecto usam t-shirts que apresentam o manifesto do projecto no sentido de sensibilizar os membros da comunidade.
- Os *websites* dos parceiros estão bem desenvolvidos para facilitar comunicações interactivas com os membros da comunidade, por exemplo, através do fornecimento dos detalhes do perfil e contactos do pessoal, incluindo contactos de SMS, do fornecimento dos detalhes sobre direitos, da colocação no *website* das contribuições dos membros da comunidade e encorajando interacção através de páginas do projecto em *sites* de redes sociais.